

Podrobné podmínky dárcovského programu NAVZDORY - 13. kolo

Ve 13. kole programu Navzdory je možné žádat o finanční příspěvky pro děti v období **od 25. srpna 2025 do 23. listopadu 2025.**

Program NAVZDORY pomáhá rodinám s dětmi do 18 let ve Zlínském kraji, které se z různých důvodů ocitly ve složité životní situaci a potřebují pomoc.

Žadatelem o příspěvek může být zákonný zástupce dítěte (rodič, opatrovník, poručník, pěstoun) s trvalým nebo přechodným bydlištěm ve Zlínském kraji, který:

- pečuje o zdravotně postižené dítě/děti do 18 let
- pečuje o zdravé dítě/děti do 18 let

Výše poskytovaných jednorázových finančních příspěvků/věcných darů:

- 6 000 Kč pro dítě se zdravotním postižením
- 3 000 Kč pro zdravé dítě v rodině

Vzhledem k velkému počtu žádostí upřednostňujeme při poskytování příspěvků nové žadatele, kteří ještě neobdrželi dar od nadace Credo.

Poskytujeme finanční příspěvky/věcné dary:

- na pokrytí nezbytných nákladů na živobytí (nákup základních potravin pro děti, hygienických prostředků, vitamínů, léků), vztahuje se i na úhradu obědů ve školách a školkách, pokud školské zařízení dítěte není zapojeno do jiných projektů, které obědy financují,
- na nákup základního oblečení, obuvi a školních pomůcek pro děti,
- na úhradu základního školkovného a na pokrytí dalších potřebných výdajů spojených se vzděláváním dětí, včetně zajištění doučování dětí,
- na úhradu nákladů spojených s bydlením (nájem, splátka půjčky, poplatky za energie, komunální odpad, úhrada základního potřebného vybavení domácnosti, apod.),
- jako příspěvek na úhradu volnočasových aktivit dětí (lze využít např. na úhradu kroužků, táborů, lyžařského výcviku, placených preventivních a podpůrných programů, aj.),
- k úhradě speciální péče a pomůcek pro děti se specifickými potřebami (např. rehabilitace, speciální terapie, zdravotní pobyty, asistenční služba, odborné psychologické poradenství, zdravotní a kompenzační pomůcky, speciální výukové programy, speciální potraviny, apod.).

Neposkytujeme příspěvky na úhradu cestovních nákladů (jízdné, pohonné hmoty, apod.).

Účel daru uvedený v žádosti a jeho potřebnost je komunikována se zvoleným garantem a nadace si vyhrazuje právo požadovaný účel daru dle svého uvážení změnit.

Další informace a podmínky dárcovského programu NAVZDORY:

Do programu jsou žadatelé zařazeni **po vyplnění a odeslání online žádosti** zveřejněné na internetových stránkách www.credonf.cz (kopie odpovědi, která je zároveň potvrzením o podání žádosti, je zaslána žadateli automaticky na emailovou adresu vyplněnou v žádosti) a **po zaslání všech požadovaných povinných příloh** na email navzdory@credonadacnifond.cz dle pokynů v žádosti.

- O příspěvek mohou žádat zákonní zástupci pečující o dítě/děti ve věku do 18 let s trvalým nebo přechodným bydlištěm ve Zlínském kraji (alespoň žadatel, nebo dítě, v jehož prospěch je o příspěvek žádáno),
- v jedné žádosti lze dle potřeby požádat o dar pro jedno, nebo i více nezaopatřených dětí v rodině (max. však pro 5 dětí),
- rodiny mohou v programu NAVZDORY žádat o příspěvek pro své děti opakovaně, v každém kole však jen jednou,
- ti, kteří příspěvek v programu NAVZDORY již v minulosti obdrželi, musí mít před podáním nové žádosti tento příspěvek řádně zdokladován a uzavřen dle stanovených podmínek a lhůt,
- v průběhu zpracovávání žádosti si může nadace Credo vyžádat další dokumenty a informace důležité pro správné posouzení žádosti (např. doložení finančního příjmu, potvrzení o ošetřovném, potvrzení o výši výživného, apod.), případně vyjádření odborníka např. k potřebnosti pomůcky či péče, na kterou zákonný zástupce žádá příspěvek. Po předchozí domluvě může dojít i k osobní návštěvě žadatele za účelem prověření situace rodiny,
- v případě neúplné žádosti, nebo nedoložení všech povinných příloh do 7 kalendářních dnů od podání žádosti, bude žádost zamítnuta,
- nadace si vyhrazuje právo žádost zamítnout, nebo jí vyhovět jen částečně (např. podpořit jen některé děti), a to bez udání důvodu,
- nadace si vyhrazuje právo stornovat žádost i případný schválený dosud nevyplacený dar kdykoliv v průběhu procesu zpracování. Např. v případě, kdy žadatel opakovaně nekomunikuje, nebo objeví-li se nové skutečnosti, které mají přímý vliv na schvalování žádosti či na výplatu příspěvku (např. zjištění nepravdivosti uvedených údajů, změna situace žadatele, ukončení spolupráce s garantem, aj.), nebo v případě, kdy neobdrží od žadatele do 1 měsíce od zaslání „Oznámení o schválení příspěvku“ podepsanou darovací smlouvu a prohlášení o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů, což jsou základní a nezbytné dokumenty k poskytnutí příspěvku/daru,
- nadace si vyhrazuje právo v případě potřeby upravit dobu trvání vyhlášeného kola dárcovského programu, případné změny budou komunikovány prostřednictvím internetových stránek nadace,
- nadace si vyhrazuje právo ve výjimečných případech podpořit z programu Navzdory i děti mimo Zlínský kraj,
- v programu upřednostňujeme nové žadatele před již podpořenými rodinami,
- na příspěvek není právní nárok.

Upozorňujeme, že pokud žadatel uvede v žádosti nepravdivé nebo neúplné informace či některé informace zatají, bude zařazen na černou listinu nadace a jeho žádost o jakoukoliv finanční podporu v budoucnu bude automaticky vyřazena. Důvodem k zamítnutí žádosti je také nedoložení či nesprávné doložení předchozích příspěvků, nebo nedodržení lhůty stanovené k doložení dokladů.

Povinné přílohy žádosti:

- fotografie/scan občanského průkazu žadatele,
- fotografie/scan rodného listu každého dítěte, pro které je žádáno o příspěvek (případně rozhodnutí soudu o opatrovnictví, rozhodnutí o svěření do péče pěstouna),
- scan/fotografie doporučení garanta, který zná konkrétní situaci rodiny a může potvrdit pravdivost informací v žádosti a potřebnost příspěvku na uvedený účel (potvrzení od garanta musí obsahovat jméno a příjmení garanta, celý název organizace či instituce, ve které působí, jeho vyjádření k žádosti a k požadovanému účelu daru, doporučení k podpoře rodiny, podpis a razítko organizace). Za garantem musí vždy stát nějaká organizace/úřad. V případě, že je garance odeslána nadaci přímo z pracovního emailu garanta, není nutné, aby byla vlastnoručně podepsána a opatřena razítkem,
- u dítěte se zdravotním postižením je nutné doložit potvrzení odborníka ke zdravotnímu stavu dítěte (např. scan lékařské zprávy potvrzující onemocnění či zdravotní postižení dítěte/scan zprávy z psychologicko-psychologické poradny ohledně problémů dítěte/scan aktuálního přiznání příspěvku na péči, ZTP průkaz, apod.). Dokumenty/lékařské zprávy musí být ve stáří max. 1 roku,
- v případě žádosti o příspěvek na úhradu nákladů na bydlení (nájem, úvěr) kopii platné a úplné nájemní smlouvy nebo úvěrové smlouvy/smlouvy o půjčce, ve které je uvedeno jméno žadatele, adresa nemovitosti, ke které se smlouva vztahuje, číslo účtu, na které se nájemné/úvěr hradí a výše hrazené částky,
- v oddůvodněných případech může být žádost zpracována i bez rodných listů dětí, pokud garant potvrdí, že žadatel/ka má děti uvedené v žádosti ve své péči.

Nepovinné přílohy

K žádosti můžete zaslat i další přílohy, které doloží pravdivost vámi uvedených údajů a potřebnost vaší rodiny. Tyto přílohy nejsou povinné, ale mohou zvýšit Vaši šanci na přiznání příspěvku. Jedná se např. o tyto dokumenty:

- scan/kopii rozhodnutí o svěření dítěte/děti do péče žadatele
- doložení dokumentu o snížení příjmu zákonných zástupců (např. výplatní páska za poslední tři měsíce, potvrzení o nemocenském nebo ošetrovném, potvrzení od zaměstnavatele o omezení provozu, výpověď ze zaměstnání, potvrzení o evidenci na Úřadu práce, apod.)
- potvrzení o výši výživného
- potvrzení o pobírání sociálních dávek
- dokumenty potvrzující zadlužení domácnosti

Odesláním online žádosti přes internetové stránky www.credonf.cz i povinných příloh na email **navzdory@credonadacnifond.cz** žadatel souhlasí se zpracováním a uchováváním vyplněných osobních údajů, údajů o nezletilých dětech a kopií dokumentů zaslaných v povinných přílohách.

Při vyplňování žádosti je třeba zaslat všechny přílohy v jednom emailu na adresu **navzdory@credonadacnifond.cz** (maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 300 kB, v případě nutnosti ji zmenšete). Předmět emailu i jednotlivé přílohy označte vaším jménem (žadatele) a číslem přílohy (např. Novák1, Novák2,...). Všechny přílohy musí být čitelné. Přílohy prosíme neposílejte přes datová úložiště, která mají často časově omezenou dostupnost zaslaných souborů.

Kdo může být garantem rodiny a co má obsahovat jeho vyjádření:

- garantem může být osoba veřejného života, která zná situaci v žádající rodině a může potvrdit pravdivost informací v žádosti. Např. sociální pracovnice, pracovnice rodinného centra, charity, rané péče, zástupce obce či jiného úřadu, odborný lékař, kněz, apod.,
- za garantem vždy musí stát nějaká organizace/úřad,

- garantem nemůže být rodinný příslušník žadatele, ani jiná osoba s žadatelem v jakémkoliv příbuzenském či partnerském vztahu,
- garantem nemůže být osoba, jejíž služby mají být hrazeny z uvedeného účelu daru (např. při žádosti na úhradu rehabilitací nemůže být garantem rehabilitační pracovnice, která rehabilitace provádí, nebo při úhradě psychologického poradenství nemůže být garantem žádosti psycholog, na jehož služby je žádán dar),
- vyjádření/doporučení garanta musí obsahovat jméno a příjmení garanta, celý název organizace či instituce, ve které působí, jeho vyjádření k žádosti (např. stručný popis situace rodiny, vyjádření ke spolupráci s rodinou, k potřebnosti žádaného účelu daru a doporučení rodiny k podpoře), podpis a razítko organizace. Vlastnoruční podpis garanta a razítko není třeba, pokud garant zasílá doporučení nadaci přímo ze svého pracovního emailu,
- garant může také vyjádřit své doporučení ke konkrétní formě poskytnutí příspěvku (např. jeho dohled při využití příspěvku formou asistenčního nákupu, věcný dar, apod.).

Průběh schvalování žádostí

- přijaté kompletní žádosti, včetně příloh, jsou zpracovávány a schvalovány průběžně, většinou 6-8 týdnů od jejich podání,
- v případě potřeby doplnění či opravy některých údajů během zpracovávání žádosti, komunikuje nadace s žadatelem prostřednictvím emailu, který uvedl ve své žádosti, případně telefonicky,
- o přiznání nebo nepřiznání příspěvku je žadatel vždy informován emailem zaslaným na emailovou adresu, kterou uvedl ve své žádosti.

Způsob poskytnutí příspěvku/věcného daru:

- je-li žadateli příspěvek přiznán, obdrží od nadace emailem oznámení o schválení, návrh písemné darovací smlouvy, tiskopis „Prohlášení o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů“ a závazná pravidla k dokladování příspěvků.
- Je povinností obdarovaného pečlivě zkontrolovat všechny informace uvedené v zaslaném návrhu Darovací smlouvy i v Prohlášení o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů. Obdarovaný nese za správnost těchto údajů plnou zodpovědnost.
- V případě, že obdarovaný k dokumentům nemá připomínky, vytiskne je, podepíše a následně zašle jejich barevný sken na emailovou adresu **smlouvy@credonadacnifond.cz**. Jako předmět emailu uvede číslo darovací smlouvy, ke kterému se dokumenty vztahují a jméno obdarovaného.
- Originály podepsaných dokumentů lze zaslat také poštou na adresu nadace Credo.
- Upozorňujeme, že po podpisu darovací smlouvy a Prohlášení o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany obdarovaného a doručení nadaci Credo již nelze ve smlouvě nic měnit (např. číslo účtu, účel daru, apod.).
- Finanční příspěvky poskytujeme výhradně bezhotovostně na účet uvedený v darovací smlouvě, vždy až po doručení podepsané darovací smlouvy a Prohlášení o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů nadaci.
- V případě přiznání příspěvku na úhradu nákladů na bydlení zasíláme příspěvek přímo na účet pronajímatele/peněžního ústavu (dar nejde přes osobní účet žadatele).
- Nadace si vyhrazuje právo stanovit nad rámec běžných podmínek čerpání a využití příspěvku podmínku osobní asistence garanta, sociální pracovnice, či jiné osoby, stanovené nadací při využití finančního příspěvku jako je např. při pořízení oblečení a potřeb pro dítě, nákupu základních potravin, apod.

Způsoby doložení vyúčtování finančního příspěvku a zaslání zpětné vazby ve formě fotografií a poděkování:

- obdarovaný má povinnost doložit nejpozději do 2 měsíců od vyplacení příspěvku jeho řádné využití, a to zasláním scanu/fotokopie označených účetních dokladů na email **navzdory@credonadacnifond.cz**. Prosíme, neposílejte doklady poštou.
- zaslané doklady musí být v souladu s účelem uvedeným v darovací smlouvě. Všechny doklady musí být celé, úplné a čitelné. Musí obsahovat datum nákupu, názvy položek (nestačí jen číselné hodnoty), celkovou částku. Každý doklad je třeba označit na horní straně číslem + uvést, ke kterému účelu v darovací smlouvě se vztahuje (např. 1 – základní potraviny, 2 – boty pro Nikolku, 3 – dětské brýle, apod.),
- do předmětu emailu uveďte vždy Vaše jméno a ke kterému kolu programu Navzdory se zaslané doklady vztahují.
- v případě zaslání kopie faktury za zboží musí být na dokumentu uvedeno konkrétní zboží, jméno dítěte nebo zákonného zástupce dítěte, faktura musí být opatřena razítkem a podpisem,
- dále se žadatel zavazuje přijetím příspěvku/daru nejpozději do 2 měsíců formou krátké písemné zprávy dát nadaci zpětnou vazbu o tom, jak jeho rodině příspěvek pomohl a přiložit fotografie, kde bude vidět, jakým způsobem žadatel a jeho rodina příspěvek využili/využívají (např. dítě s novými botami, zdravotní pomůckou, foto z terapie, fotka nákupu, apod.). Poskytnutá zpětná vazba a zaslané fotografie jsou zveřejňovány na internetových stránkách, sociálních sítích a ve výroční zprávě nadace. Zasláním fotografií a zpětné vazby na email **navzdory@credonadacnifond.cz** obdarovaný potvrzuje svůj souhlas s jejich využitím k marketingovým a propagačním účelům nadace a dárcovského programu Navzdory.
- v případě poskytnutí daru na úhradu nákladů na bydlení, kdy je příspěvek odeslán z účtu nadace přímo na účet pronajímatele, není nutné dokládat využití daru, pouze je třeba zaslat emailem poděkování se zpětnou vazbou.

Důležité upozornění k příspěvkům: Příspěvky poskytujeme jako pomoc a podporu nezletilým dětem. V případě potravin musí jít tedy o základní potraviny vhodné pro děti – tzn. na dokladech nesmí být cigarety, alkohol, káva a cukrovinky (např. čokolády, zmrzliny, sladké nápoje), krmivo pro zvířata, apod. Do základních potravin počítáme např. mléčné výrobky, pečivo a mouku, ovoce a zeleninu, neostřé masné výrobky v množství max. 2 kg na osobu, apod. Pokud bude doklad obsahovat některou z nevhodných položek, nebude celý uznán. V případě poskytnutí příspěvku na oblečení a obuv pro děti nelze dokládat zboží v dospělácké velikosti.

Příspěvek může být poskytnut pouze na dosud neuhrazené zboží a služby, data dokladů/účtů/faktur musí odpovídat podporovanému období (počínaje dnem podání kompletní žádosti včetně příloh).

Dokumenty dokládající využití příspěvku i zpětnou vazbu ve formě poděkování/krátké zprávy a fotografie, zasílejte na emailovou adresu **navzdory@credonadacnifond.cz**.

Upozornění pro žadatele

V případě přijetí daru v souhrnné výši nad 50 000 Kč/rok podléhají tyto finanční příspěvky dani z příjmu fyzických osob a je tedy povinností žadatele příjem finančního daru uvést ve svém daňovém přiznání. Přijetí finančního daru může také ovlivnit pobírání a výši sociálních dávek (např. hmotná nouze, příspěvek na bydlení, apod.).

V případě dotazů nás můžete kontaktovat na emailu **navzdory@credonadacnifond.cz**.

Ve Zlíně dne 22. 8. 2025